

**UCHWAŁA NR XXXVIII/698/12
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI
z dnia 25 kwietnia 2012 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXXII/1371/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 lipca 2006 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi” (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego Nr 306, poz. 2369) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 2. Przedmiotem działalności Pracowni jest wykonywanie w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi zadań miasta Łodzi z zakresu ładu przestrzennego obejmujących:

- 1) sporządzanie projektów Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) sporządzanie projektów zmian do obowiązujących aktów prawnych, o których mowa w pkt 1;
- 3) przygotowywanie materiałów planistycznych sporządzanych i wykorzystywanych na potrzeby projektów, o których mowa w pkt 1 i 2,
- 4) zlecenie podmiotom zewnętrznym wykonania projektów, o których mowa w pkt 1 i 2 oraz przygotowania materiałów planistycznych, o których mowa w pkt 3,
- 5) wykonywanie innych czynności wskazanych w Statucie Pracowni.”.

§ 2. Statut Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi, zwanej dalej Pracownią, stanowiący załącznik do uchwały wskazanej w § 1, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. W związku ze zmianą przedmiotu działalności Pracowni, o której mowa w § 1, z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały Urząd Miasta Łodzi w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy przejmie dotychczasowych pracowników Pracowni, zatrudnionych w jej komórkach organizacyjnych, w których realizowane są zadania merytoryczne niewchodzące w zakres działalności Pracowni po jej reorganizacji.

2. Przejęcie pracowników, o których mowa w ust. 1 nastąpi wraz z wyposażeniem stanowisk pracy.

3. Stosunki pracy pracowników Pracowni niepodlegających przejęciu nie ulegają zmianie, chyba że na skutek reorganizacji Pracowni zajdzie konieczność ich dostosowania do nowej struktury organizacyjnej oraz potrzeb Pracowni.

§ 4. Zmiany w planie finansowym Pracowni oraz w budżecie miasta Łodzi na 2012 rok związane z reorganizacją Pracowni oraz przejęciem zadań przez Urząd Miasta Łodzi wprowadzone zostaną odrębną uchwałą.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, nie wcześniej niż z dniem 1 lipca 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łodzi

Tomasz KACPRZAK

STATUT MIEJSKIEJ PRACOWNI URBANISTYCZNEJ W ŁODZI

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi, zwana dalej Pracownią, jest jednostką budżetową Miasta Łodzi.

2. Pracownia nie posiada osobowości prawnej.

3. Siedzibą Pracowni jest miasto Łódź.

Rozdział 2 PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2. 1. Do zadań statutowych Pracowni należy prowadzenie prac w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi, a w szczególności:

- 1) sporządzanie projektów Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi i zmian tego dokumentu,
- 2) sporządzanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta Łodzi i zmian planów obowiązujących,
- 3) wykonywanie czynności formalno–prawnych związanych ze sporządzaniem, uzgadnianiem i uchwalaniem Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) sporządzanie oraz pozyskiwanie opracowań specjalistycznych do sporządzanych przez Pracownię projektów Studium i planów miejscowych,
- 5) prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę,
- 6) przechowywanie i ewidencjonowanie planów miejscowych oraz opracowań, o których mowa w pkt 4.

2. Pracownia realizuje dodatkowo następujące zadania:

- 1) sprawuje obsługę administracyjno-finansową Miejskiej Komisji Urbanistyczno Architektonicznej w Łodzi,

- 2) umożliwia prowadzenie praktyk zawodowych osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień urbanistycznych,
- 3) propaguje zasady ładu przestrzennego i zrównoważonego rozwoju wśród społeczności lokalnej i ponadlokalnej,
- 4) współpracuje z organizacjami samorządu zawodowego urbanistów i architektów oraz ośrodkami naukowymi zajmującymi się zagadnieniami planowania przestrzennego,

§ 3. 1. Przy realizacji zadań statutowych Pracownia współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Miasta, w tym z Urzędem Miasta Łodzi, Urzędem Marszałkowskim i Łódzkim Urzędem Wojewódzkim oraz sąsiednimi gminami i powiatami.

2. Pracownia realizuje zadania statutowe wykorzystując własne środki i zasoby lub poprzez zlecenie podmiotom zewnętrznym.

Rozdział 3 ORGANIZACJA PRACOWNI

§ 4. 1. Pracownia realizuje swoje zadania na zlecenie i pod nadzorem Prezydenta Miasta Łodzi.

2. Pracą Pracowni kieruje Dyrektor przy pomocy zastępcy, głównego księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.

3. Dyrektor Pracowni zatrudniany i zwalniany jest przez Prezydenta Miasta Łodzi.

4. Dyrektor Pracowni lub inny pracownik Pracowni wskazany w jej Regulaminie Organizacyjnym może posługiwać się tytułem Urbanista Miasta.

5. Dyrektor Pracowni działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi.

6. Do dokonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Łodzi.

7. Dyrektor wydaje wewnętrzne akty normatywne w sprawach dotyczących funkcjonowania Pracowni.

8. Do obowiązków Dyrektora Pracowni należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Pracowni,
- 2) opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi Pracowni w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
- 4) kontrola wewnętrzna,
- 5) reprezentowanie Pracowni na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami, z prawem ustanawiania pełnomocników, w tym procesowych,
- 6) reprezentowanie Miasta Łodzi i jego organów przed sądami i organami administracji publicznej w sprawach wynikających ze statutowych zadań Pracowni, z prawem ustanawiania pełnomocników, w tym procesowych,
- 7) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Pracowni.

§ 5. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną, zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych, zasady odpowiedzialności oraz obowiązki pracowników określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Pracowni i podlegający zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Łodzi.

2. Zasady wynagradzania pracowników Pracowni określa Regulamin wynagradzania ustalony przez Dyrektora Pracowni.

Rozdział 4 GOSPODARKA FINANSOWA

§ 6. 1. Pracownia prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami aktów prawnych dotyczących finansów publicznych, pokrywając swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu miasta.

2. Podstawą gospodarki finansowej Pracowni jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Pracowni.

3. Pracownia prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

4. Pracownia posiada własny rachunek bankowy.

§ 7. 1. Mienie Pracowni jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Pracownia prowadzi działalność na bazie mienia nabytego oraz tego, w które została wyposażona.

3. Pracownia zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. Zmiana statutu dokonywana jest przez Radę Miejską w Łodzi i następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.